



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ
Управа за ветерину
Омладинских бригада 1
Нови Београд

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА– ШТАМПАЊЕ И ИСПОРУКА ОБРАЗАЦА И
СЕРТИФИКАТА ЗА ПОТРЕБЕ РЕПУБЛИЧКЕ ВЕТЕРИНАРСКЕ
ИНСПЕКЦИЈЕ

ЈАВНА НАБАВКА бр. 1.2.4.

фебруар 2014. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-02-00050/2014-05 од 20.02.2014. и *Решења о образовању комисије за јавну набавку* 404-02-00050/2014/1/2014-05 од 20.02.2014., припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**за јавну набавку мале вредности - набавка услуга:
штампање и испорука образаца и сертификата за потребе Републичке
ветеринарске инспекције
ЈН број 1.2.4.**

САДРЖАЈ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
- II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ
- III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛАНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.
- IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ.75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА
- V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ
- VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
- VII МОДЕЛ УГОВОРА
- VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ
- IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
- X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОСЛОВНИМ КАПАЦИТЕТУ – *Референтна листа и Потврда о референцама*
- XI СПОРАЗУМ КАО САСТАВНИ ДЕО ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

РЕПУБЛИКА СРБИЈА - МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ, ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ – Управа ветерину, Омладинских бригада 1, 11070 Нови Београд, Матични број: 7453558, ПИБ: 102199463, интернет страница: www.vet.minpolj.gov.rs, e-mail: vetuprava@minpolj.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 1.2.4. су услуге штампања и испоруке образаца и сертификата за потребе Републичке ветеринарске инспекције

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Јелисвета Милошевић и Нада Думић

e - mail адреса: jelisaveta.milosevic@minpolj.gov.rs и nada.dumic@minpolj.gov.rs

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 1.2.4. су услуге - штампање, евиденција и испоруке образаца и међународних ветеринарских потврда (сертификата) за потребе Републичке ветеринарске инспекције.

Назив и ознака из општег речника набавки: Услуге штампања и испоруке 79823000.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА И СЛ.

ОПИС УСЛУГА:

Предмет јавне набавке су услуге штампања и испоруке образаца и сертификата за потребе републичке ветеринарске инспекције, и то:

- штампање, евиденција и испорука образаца,
- штампање, евиденција и испорука међународних ветеринарских потврда (сертификата),
- штампање, евиденција и испорука међународних ветеринарских потврда (сертификата) на заштићеном папиру,
- штампање и испорука образаца за КиМ.

Посебан захтев Наручиоца у вези предмета јавне набавке:

Понуђач је обавезан да води књиге евиденција, означавања и задуживања међународних ветеринарских потврда (сертификата) и међународних ветеринарских потврда (сертификати) на заштићеном папиру.

Сваки образац сертификата се обележава серијским бројем црвеним мастилом испод броја обрасца.

О издатим сертификатима води се евиденција у писаном и електронском облику.

Начин и поступак издавање и евиденција образаца и сертификата се води на основу члана 134. став 4. Закона о ветеринарству („Службени гласник РС”, бр. 91/05, 30/10 и 93/ 2012) и Правилника о начину и поступку издавања Међународних ветеринарских потврда (сертификата) за пошиљке животиња, производа животињског порекла, хране животињског порекла, хране за животиње, споредне производе животињског порекла и пратећих предмета, као и евиденцији о издатим сертификатима („Службеном гласнику РС”, број 76/10).

Нови сертификат се штампа у року од 12 сати.

Нулти примерак новог сертификата се шаље Управи за ветерину Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде на контролу.

Приликом измене сертификата, серијски број сертификата почиње од броја 1 и у евиденцију се уноси датум измене сертификата.

Сертификати и обрасци се шаљу поштом Наручиоцу.

Сертификати и обрасци морају бити поручени од стране Наручиоца 36 сати пре штампања истих, а доставу одштампаних сертификата и образаца понуђач врши у року од 24 часа, на адресе које му Наручилац назначи у диспозицијама.

Евиденција о заштићеном папиру се води посебно и по серијским бројевима заштићеног папира.

Заштићени папир се складишти и чува у штампарији.

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

Међународне ветеринарске потврде (сертификати)	
Тираж	200.000 страна
Формат	А 3 ДИМЕНЗИЈА 297x420 мм и А4 димензија 210x297 мм
Обим	по листу
Хартија	80 гр/ м2
Штампа	Ром
Посебна заштита	Грб РС у боји и серијски број у црвеној боји
Нумерација	Означавање се обавља по врсти сертификата: - VS -40/број сертификата (ISO 3166-1 земље извоза), - нумерација стране/укупан број страна једне врсте сертификата, - ознака серијског броја сертификата са 6 цифара у црвеној боји
Паковање	Паковање у пакете по комада
Испорука	У пакетима, сукцесивно

Међународне ветеринарске потврде (сертификати) на заштићеном папиру	
Тираж	5.000 страна

Формат	А 4 димензија 210x297 мм
Обим	по листу
Хартија	Заштићени папир 80 гр/м2
Штампа	2/0
Посебна заштита	Грб РС у боји и серијски број у црвеној боји
Нумерација	Означавање се обавља по врсти сертификата припремљених у Управи за ветерину, Одељењу за међународни промет и сертификацију, на захтев Царинског савеза (Руска Федерација, Р. Белорусија и Р. Казахстан): - VS -40/број сертификата (CS-RU, BY I KZ), - нумерација стране/укупан број страна једне врсте сертификата, ознака серијског броја сертификата са 7 цифара у црној боји
Заштита у штампи	Гијош и anti сору елементи, микротест, гијош фриз са розетама, мини и микро текст CPBSRB
Посебна заштита папира за штампање сертификата	Флуоресцентном бојом
Идејно решење	Према Правилнику о начину и поступку издавања Међународних ветеринарских потврда (сертификата) за пошиљке животиња, производа животињског порекла, хране животињског порекла, хране за животиње, споредне производе животињског порекла и пратећих предмета, као и евиденцији о издатим сертификатима („Службеном гласнику РС”, број 76/10).
Испорука	У пакетима, сукцесивна испорука по потреби, пре истека утрошене претходне испоруке наручиоцу

Обрасци за КиМ	
Тираж	1200 страна
Формат	A4 димензија 210x297
Обим	по листу
Хартија	80 гр/м2
Штампа	Ром
Посебна заштита	Грб РС у боји, серијски број у црвеној боји
Нумерација	Означавање се обавља по врсти сертификата: - Образац КМ-, - нумерација стране/укупан број страна једне врсте сертификата, - ознака серијског броја сертификата са 6 цифара у црвеној боји
Испорука	У пакетима, сукцесивно

Тражене минималне техничке карактеристике образаца и сертификата морају бити испуњене.

У супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА – КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Квалитативни и квантитативни пријем врши лице или комисија Наручиоца.

Начин квалитативног и квантитативног пријема детаљније је објашњен у члану 8. модела уговора, глава VII Конкурсне документације.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75 ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона)
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона)
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона)
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона)
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

1.2. Додатни услови за учешће у поступку (члан 76 ЗЈН) и докази испуњености услова:

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатни услов за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 1.2.а Пословни капацитети понуђача: да располаже неопходним пословним капацитетом, односно да је обављао сличне послове за најмање три правна лица у току 2011., 2012. и 2013. године

Доказ: као доказ да располаже неопходним пословним капацитетом понуђач доставља референтну листу и потписану Потврду о референцама из поглавља X Конкурсне документације

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из чл. 75 став 1. тач. 1) до 4) Закона.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 5) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем **Изјаве** (*Образац изјаве понуђача дат је у поглављу IV одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75., тачка 1) до 4) Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Испуњеност додатног услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Референтне листе и Потврде о референцама из поглавља X конкурсне документације.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. Понуђач је у том случају у обавези да наведе интернет страницу на којој су подаци које тражени доказ садржи, јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуге штампања и испоруке образаца и сертификата за потребе Републичке ветеринарске инспекције, ЈН бр. 1.2.4, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке услуге штампања и испоруке образаца и сертификата за потребе Републичке ветеринарске инспекције, ЈН бр.1.2.4, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Подизвођач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно* или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, број телефона и име и презиме особе за контакт.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

*Послове писарнице за Наручиоца врши писарница Републичких органа, Омладинских бригада број 1, приземље.

Понуду доставити на адресу: Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде – Управа ветерину, Омладинских бригада 1, 11070 Нови Београд., са назнаком на коверти: „Понуда за јавну набавку услуга – штампања и испоруке образаца и сертификата за потребе Републичке ветеринарске инспекције, ЈН бр1.2.4.- НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 06.03.2014. године до 12:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Наручилац ће након окончања поступка отварања понуда, све неблаговремене понуде неотворене вратити понуђачу, са знаком на коверти понуде да је неблаговремена.

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде - попуњен, потписан и печатом оверен;
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности - попуњен, потписан и печатом оверен;
- Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. Закона за сваког члана заједничке понуде – попуњен, потписа и печатом оверен, уколико понуду подноси група грађана;
- Образац изјаве о испуњавању услова из члана 75. Закона за подизвођача - попуњен, потписа и печатом оверен, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу;
- Попуњен, потписан и оверен образац трошкова припреме понуде;
- Образац изјаве о независној понуди;
- Модел уговора - попуњен, потписан и печатом оверен, чиме понуђач потврђује да се слаже са елементима Модела уговора;
- Доказ о испуњености додатног услова, на начин прецизиран у поглављу IV, тачка 1.2. конкурсне документације;
- Попуњен, потписан и оверен образац трошкова припреме понуде
- Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, потписан и оверен од стране свих учесника у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача (део XI конкурсне документације);

3. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање понуда обавиће се 06.03.2014.године, у 13:00 часова у просторијама Управе за ветерину, Омладинских брига 1, први спрат, канцеларија 77, у присуству овлашћених представника понуђача.

Отварање понуда је јавно, по редоследу пријема понуда, и обавиће се истог дана по истеку рока за подношење понуда.

Отварању понуда може присуствовати свако заинтересовано лице, а активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају Комисији наручиоца поднети уредно писмено овлашћење за учешће у поступку отварања понуда. Овлашћење за учешће у поступку отварања понуда мора бити оригинално, издато од понуђача, са заводним бројем под којим је издато, датумом издавања, печатом и потписом одговорног лица понуђача, а предаје се

председнику Комисије за јавну набавку непосредно пре почетка поступка отварања понуда. У противном наступају као јавност и не могу предузимати активне радње у поступку отварања понуда.

4. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство пољопривреде, шумарства и водопривреде, Управа за ветерину, Нови Београд, Омладинских бригада 1, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга – услуге штампања и испоруке образаца и сертификата за потребе Републичке ветеринарске инспекције, ЈН бр1.2.4. - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга – услуге штампања и испоруке образаца и сертификата за потребе Републичке ветеринарске инспекције, ЈН бр1.2.4. - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга – услуге штампања и испоруке образаца и сертификата за потребе Републичке ветеринарске инспекције, ЈН бр1.2.4. - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – услуге штампања и испоруке образаца и сертификата за потребе Републичке ветеринарске инспекције, ЈН бр1.2.4. - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање се врши сукцесивно, по извршеној услузи - испоруци образаца и сертификата, према достављеној диспозицији и налогу наручиоца, у року који не може бити краћи од од 30 дана од дана пријема оригиналног рачуна.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

У случају примедбе на квалитет или квантитет испоручених образаца и сертификата, Понуђач има обавезу да уочене недостатке отклони одмах по захтеву Наручиоца, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана добијања захтева.

9.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

У случају навођења краћег рока, понуда ће бити одбијена због битног недостатка понуде. (Нуди се уписивањем на одговарајуће место у Обрасцу понуде.)

9.3. Захтев у погледу рока извршења услуге – испоруке сертификата и образаца

Сертификати и обрасци морају бити испоручени у року од **24 часа** од дана када су исти одштампани, према претходно достављеним диспозицијама од стране Наручиоца, с тим да је Наручилац дужан да сертификате поручи 36 сати пре штампе.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Понуђач сноси све трошкове везане за припрему и достављање понуде. Трошкове припреме понуде понуђач приказује у за то предвиђеном обрасцу који је саставни део конкурсне документације а који понуђач није обавезан попунити и потписати.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Изабрани понуђач је дужан да достави:

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија у обавези је да приликом потписивања уговора, а најкасније у року од три дана од закључења уговора, достави на име гаранције за добро извршење посла бланко сопствену меницу. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо (образац 12.А.), које такође мора бити евидентирано код НБС. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат и оверен од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму (овера не старија од месец дана од дана отварања понуде).

НАПОМЕНА: Печати и потписи на меници, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу треба да буду идентични, такође и број текућег рачуна на меничном овлашћењу (уколико је попуњен) и картону депонованих потписа треба да буде исти.

Напред наведено средство финансијског обезбеђења се враћа изабраном понуђачу након коначне реализације уговора.

Понуђач је дужан да након престанка важења уговора, односно коначне реализације уговора, лично преузме меницу од наручиоца, а лице које преузима меницу мора да има писмено овлашћење за преузимање менице (овлашћење мора да садржи и број менице које се преузимају).

12.А. ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА :

МЕНИЧНА ИЗЈАВА (Гаранција за добро извршење посла)

Назив правног лица (у даљем тексту: Понуђач)

Адреса седишта, број поште и место

Матични број: _____

ПИБ: _____

Текући рачун: _____

Код банке _____

у _____, дана _____ 2014. године

На име гаранције уредног извршавања уговорних обавеза према Министарству пољопривреде, шумарства и водопривреде Републике Србије, Управа за ветерину, Нови Београд, Омладинских бригада бр. 1 (у даљем тексту: Министарство), по основу Уговора број _____ од _____ 2014. године о набавци услуге штампања и испоруке образаца и сертификата за потребе Републичке ветеринарске инспекције, а који је Понуђач закључио са Министарством, у прилогу вам достављамо 1 (једну) меницу бр. _____.

Овом изјавом овлашћујем Министарство да меницу из претходног става ове изјаве може попунити ради наплате својих доспелих потраживања у складу са одредбама Уговора уписом износа који одговара висини од 10% укупне вредности уговора без ПДВ-а, што номинално износи _____ динара, (попуњава наручилац након избора најповољније понуде) као менице „по виђењу“, са клаузулом „без протеста“ и уписом датума издавања менице на дан њеног попуњавања те извршити домицилирање менице према потребама Министарства и овако попуњену меницу активирати ради њене наплате у случајевима предвиђеним уговором.

Ова менична изјава и достављена меница потписане су од стране овлашћеног лица Понуђача, у складу са картоном депонованих потписа чија се копија, са овером пословне банке Понуђача, прилаже уз ову изјаву, заједно са доказом о регистрацији менице.

Место _____

М.П.

ПОНУЂАЧ

Датум _____

-потпис-

Напомена: меницу и меничну изјаву (12 А) за испуњење уговорне обавезе доставља само изабрани понуђач приликом потписивања уговора.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Сагласно члану 14. Закона о јавним набавкама, Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица, понуђача и подносилаца пријава, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Понуђач је обавезан да у својој понуди јасно назначи које податке сматра поверљивим као и правни основ за то.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем електронске поште на e-mail nada.dumic@minpolj.gov.rs или jelisaveta.milosevic@minpolj.gov.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН број 1.2.4.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у **тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности

који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико су две или више понуда исте по понуђеној цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок плаћања. У случају истог понуђеног рока плаћања, предност ће имати онај понуђач који има већу укупну вредност извршених сличних услуга за друге наручиоце (референце), и то у току 2011. 2012. и 2013. године.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Ову обавезу понуђач испуњава потписивањем изјаве која је саставни део конкурсне документације, а која се налази поглављу IV одељак 3 конкурсне документације.

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail nada.dumic@minpolj.gov.rs или jelisaveta.milosevic@minpolj.gov.rs или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико

Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуге - штампање и испоруке образаца и сертификата за потребе Републичке ветеринарске инспекције, ЈН број 1.2.4.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	

Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Шуфра регистроване делатности	
Број лиценце, датум почетка важења лиценце и датум истека лиценце	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

Место _____

М.П.

ПОНУЂАЧ
-потпис-

Датум _____

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Шифра регистроване делатности	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Шифра регистроване делатности	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Место _____

М.П.

ПОДИЗВОЂАЧ
-потпис-

Датум _____

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Шифра регистроване делатности	
	Број лиценце, датум почетка важења лиценце и датум истека лиценце	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Шифра регистроване делатности	
	Број лиценце, датум почетка важења лиценце и датум истека лиценце	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	

	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Место _____

М.П.

ПОНУЂАЧ

-потпис-

Датум _____

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: услуге - штампање и испоруке образаца и сертификата за потребе Републичке ветеринарске инспекције, ЈН број .1.2.4.

Врста услуге	Јед. мере	Количина	Цена по јед. мере (без ПДВ)	Укупна цена (цена по јединици мере X количина) (без ПДВ)
1. Штампање и испорука међународних ветеринарских потврда (сертификата):	КОМ	200000 страна (на годишњем нивоу)		
2. Штампање и испорука међународних ветеринарских потврда (сертификата) на заштићеном папиру:	КОМ	5000 страна (на годишњем нивоу)		
3. Штампање и испорука образаца за КиМ	КОМ	1200 страна (на годишњем нивоу)		
Укупна вредност понуде без ПДВ-а (за услуге под 1. 2. 3. , за укупну количину)				
Укупна вредност понуде са ПДВ-ом (за услуге под 1. 2. 3., за укупну количину)				

5.1) УСЛОВИ ПЛАЋАЊА:

- Плаћање рачуна је сукцесивно, по извршеним услугама и испорученим обрасцима и сертификатима у року од дана од дана службеног пријема рачуна (рок не може бити краћи од 30 дана)

5.2) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

- Рок важења понуде: дана (минимум 30 дана од дана отварања понуд)

Датум

М. П.

Понуђач

Напомена:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

Напомена:

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

У случају потписивања уговора са понуђачем који је у својој понуди навео једног или више подизвођача, у уговору морају бити наведени сви подизвођачи.

У случају потписивања уговора са подносиоцима заједничке понуде, у уговору морају бити наведени сви учесници заједничке понуде.



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ПОЉОПРИВРЕДЕ,
ШУМАРСТВА И ВОДОПРИВРЕДЕ
УПРАВА ЗА ВЕТЕРИНУ
Број: 404-02-00050/2014-05
Датум:2014.године

Београд

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГЕ ШТАМПАЊА И ИСПОРУКЕ ОБРАЗАЦА И СЕРТИФИКАТА ЗА ПОТРЕБЕ РЕПУБЛИЧКЕ ВЕТЕРИНАРСКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ

Закључен између:

Републике Србије, Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде - Управе за ветерину, Нови Београд, Омладинских бригада 1 (у даљем тексту: Наручилац) коју заступа директор др Дејан Бугарски, на основу решења министра број: 119-01-607/2013-09 од 27.12.2013.године (у даљем тексту: Наручилац)

и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... матични број:
број рачуна: назив банке:.....,
телефон:.....телефакс:.....
кога заступа.....
(у даљем тексту: Пружалац услуга).

Основ уговора:

ЈН Број:.....
Број и датум Одлуке о додели уговора:.....
Понуда изабраног понуђача бр. _____ од.....

Остали учесници у заједничкој понуди:

(назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, тек.рачун, лице овлашћено за заступање)

1. _____
2. _____

Подизвођачи:

(назив, седиште, адреса, матични број, ПИБ, тек.рачун, лице овлашћено за заступање)

1. _____
2. _____

(У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у уговору ће бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.)

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, у складу са чланом 39. и 53. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12) и на основу Одлуке о покретању поступка 404-02-00050/2014-05 од 24.02.2014.године спровео поступак јавне набавке мале вредности број ЈН бр. 1.2.4., за који су позив и конкурсна документација достављени на адресе три понуђача и истовремено објављени на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца, дана 25.02.2014.2014. године.

- да је Пружалац услуга,, доставио Понуду број од, која се налази у прилогу и саставни је део овог уговора;
- да Понуда број од, у потпуности испуњава услове из позива за достављање понуда и конкурсне документације и налази се у прилогу;
- да је Наручилац, у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ број 124/12) и Одлуком о додели уговора број: _____ од _____ 2014. године (**попуњава наручилац**), као најповољнију понуду изабрао понуду понуђача,,

Члан 1.

Предмет овог уговора је штампање, евиденција и израда образаца и сертификата и то:

- штампање, евиденција и испорука образаца,
- штампање, евиденција и испорука међународних ветеринарских потврда (сертификата),
- штампање, евиденција и испорука међународних ветеринарских потврда (сертификата) на заштићеном папиру,
- штампање и испорука образаца за КиМ, као и вођење евиденције за потребе Наручиоца, за период од годину дана од дана закључења уговора, у свему према понуди Пружаоца услуга број (**попуњава Пружалац услуга**), која је саставни део уговора.

Члан 2.

Тираж (количина) образаца и сертификата утврђен је на основу потреба Наручиоца и представљен је у Понуди.

Члан 3.

Пружалац услуга се обавезује да води књиге евиденција, означавања и задуживања међународних ветеринарских потврда (сертификата) и међународних ветеринарских потврда (сертификати) на заштићеном папиру.

Евиденција из става 1. овог члана води се у писаном и електронском облику.

Евиденција о заштићеном папиру се води посебно и по серијским бројевима заштићеног папира. Заштићени папир се складишти и чува у штампарији.

Члан 4.

Наручилац је обавезан да пружаоцу услуга достави налог за штампање образаца и сертификата, са потребним диспозицијама, 36 сати пре штампања.

Пружалац услуга се обавезује да обрасце и сертификате, према потреби, на основу достављене диспозиције и по налогу Наручиоца сукцесивно испоручује, у року од 24 сата од штампања истих.

Наручени сертификати шаљу се поштом Наручиоцу, на адресе које ће Наручилац навести у диспозицијама из става 1. овог члана.

Члан 5.

Пружалац услуга се обавезује да услугу из члана 1. овог уговора изврши професионално, савесно, по правилима струке и у свему према понуди и инструкцијама добијеним од стране Наручиоца.

Члан 6.

Уговорне стране су се споразумеле да ће Пружалац услуга извршити следеће услуге за Наручиоца:

- штампање, евиденција и испорука међународних ветеринарских потврда (сертификата) у укупној количини од 200.000 страна, по цени од _____ (*попуњава Пружалац услуга*) динара без пдв-а по страни (комаду);
- штампање, евиденција и испорука међународних ветеринарских потврда (сертификата) на заштићеном папиру, у укупној количини од 5.000 страна, по цени од _____ (*попуњава Пружалац услуга*) динара без пдв-а по страни (комаду);
- штампање и испорука образаца за КиМ у укупној количини од 1200 страна, по цени од _____ (*попуњава Пружалац услуга*) динара без пдв-а по страни (комаду).

Укупна вредност уговора износи _____ динара без пдв-а, односно _____ динара са пдв-ом.

Члан 7.

Наручилац се обавезује да плаћање врши сукцесивно, по извршеној услузи - испоруци образаца и сертификата, а према достављеној диспозицији и налогу, у року од _____ дана од дана пријема уредно сачињеног рачуна

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђач који се води код (*попуњава Пружалац услуга*) банке.

Члан 8.

Пружалац услуга преузима потпуну одговорност за квалитет израде образаца и сертификата и обавезује се да ће писпоручени обрасци и сертификати за потребе Републичке ветеринарске инспекције у свему одговарати захтевима за квалитет који је прописан техничким спецификацијама у конкурсној документацији.

Нулти примерак новог сертификата се шаље Управи за ветерину Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде на контролу.

Квалитативни и квантитативни пријем врши лице или комисија Наручиоца.

Члан 9.

У случају примедбе на квалитет или квантитет испоручених образаца и сертификата, Пружалац услуга има обавезу да уочене недостатке отклони одмах по захтеву Наручиоца, а најкасније у року од 3 (три) дана од дана добијања захтева.

Члан 10.

Пружалац услуга се обавезује да приликом потписивања уговора, а најкасније у року од три дана од закључења уговора, достави на име гаранције за добро извршење посла бланко сопствену меницу. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, које такође мора бити евидентирано код НБС. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат и оверен од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму (овера не старија од месец дана од дана отварања понуде).

Уколико Пружалац услуга приликом закључења уговора, а најкасније у року од 3 дана од дана закључења уговора не достави средство финансијског обезбеђења уговор ће бити раскинут.

Члан 11.

Средство финансијског обезбеђења из члана 10. Овог уговора се враћа Пружаоцу услуга након коначне реализације уговора.

Пружалац услуга је дужан да након престанка важења уговора, односно коначне реализације уговора, лично преузме меницу од Наручиоца, а лице које преузима меницу мора да има писмено овлашћење за преузимање менице (овлашћење мора да садржи и број менице које се преузимају).

Члан 12.

Уговор се закључује на период од годину дана, почев од дана потписивања истог.

Члан 13.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 14.

Евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у противном утврђује се надлежност ставрно надлежног суда у Београду.

Свака од уговорних страна има право на раскид уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране.

О својој намери да раскине уговор, уговорна страна је дужна да писаним путем обавести другу уговорну страну.

Члан 15.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) за сваку уговорну страну.

За Пружаоца услуга

**за УПРАВУ
директор**

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуге штампања, евиденције и испоруке образаца и међународних ветеринарских потврда (сертификата) бр 1.2.4. , поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОСЛОВНОМ КАПАЦИТЕТУ –
Референтна листа и Потврда о референцама**

Х/1 РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

У предметној јавној набавци референце су додатни услов за учешће у поступку јавне набавке и допунски критеријум за избор најповољније понуде, и то тако да је неопходно да је понуђач обављао сличне услуге за најмање 3 (три) правна лица у току 2011., 2012. и 2013. године, с тим да ће предност имати онај понуђач који је у наведеном периоду имао већу укупну вредност уговора за пружене услуге.

Ред. бр.	Пун назив и седиште референтног наручиоца услуге	Назив услуге	Вредност уговора без пдв-а (и период важења уговора)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Место _____

М.П.

ПОНУЂАЧ

- потпис -

Датум _____

Напомене:

1. Обавезно уписати све тражене податке за најмање три референтна наручиоца услуга.
2. Уколико је у образцу референтне листе наведена услуга која није потврђена достављањем одговарајуће Потврде о референцама, таква референтна услуга се неће сматрати исправном.

X/2 ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА

Назив референтног наручиоца	
Седиште, улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	

Којим потврђујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да је понуђач
..... ,
обављао/испоручио за нас предметне (сродне)
услуге.....
.....

(опис извршених услуга и укупна вредност истих без пдв-а)

у временском периоду од догодине.

Изјаву дајемо на захтев (назив понуђача), ради учешћа у поступку јавне набавке услуга штампања и испоруке образаца и сертификата за потребе Републичке ветеринарске инспекције.

Место _____

М.П.

Референтни наручилац

- потпис -

Датум _____

Напомена: Потврду о референцама (X/2) доставити за сваког референтног наручиоца са референтне листе (X/1).

XI СПОРАЗУМ КАО САСТАВНИ ДЕО ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

Закључен дана: _____

Закључен дана: _____

Сходно члану 81. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр.124/12), понуђачи из групе понуђача који подносе заједничку понуду за предметну јавну набавку, која се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, су се споразумели:

1. да је члан групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем:

2. да је понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор: _____
3. да је понуђач који ће у име групе понудити средство обезбеђења: _____
4. да је понуђач који ће издати рачун: _____
5. да је рачун на који ће бити извршено плаћање: _____
6. о обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора:

Потписи и печати понуђача из групе понуђача
који подносе заједничку понуду

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____